

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пестречинский детский сад «Каенкай» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан  
(МБДОУ Пестречинский детский сад «Каенкай»)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБДОУ Пестречинский  
детский сад «Каенкай»  
(протокол от 02.09.2024 № 6 )

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ Пестречинский  
детский сад «Каенкай»  
/Н.А. Матросова  
02.09.2024г



## ПОЛОЖЕНИЕ об Экологическом совете

Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Экологического Совета ДОО для устойчивого развития образовательного учреждения, содержание и формы работы, права и обязанности членов, документацию.

### 1. Общие положения

1.1. Экологический совет (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом образовательной организации.

Создается в целях решения вопросов экологического просвещения, воспитания и образования учащихся, их родителей, членов педагогического коллектива. Принимаемые решения направлены на практическое исполнение в условиях образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет организует деятельность образовательной организации в соответствии с методологией международной программы Эко-школы/ «Зелёный флаг», основанной на семи шагах, разработанных «на базе» стандартов ISO 14001| EMAS

### 2. Цель:

Организация и координация деятельности учреждения направленной на воспитание подрастающего поколения, осознающего свою ответственность за сохранение окружающей среды и приумножение ее богатств, умеющего работать в команде и участвовать в принятии решений, способствующих снижению негативного воздействия на окружающую среду и по улучшению ее состояния.

### 3. Задачи Совета:

3.1. Организация и проведение мониторинга экологической ситуации в учреждении и ближайшем окружении, выявление наиболее актуальных экологических проблем на основе проведенного исследования.

3.2. Рассмотрение и разработка предложений по организации проектной деятельности с участниками образовательных отношений для решения выявленных проблем.

3.3. Составление плана действий образовательной организации для решения одной или нескольких наиболее актуальных экологических проблем, с определением цели

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пестречинский детский сад «Каенкай» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан  
(МБДОУ Пестречинский детский сад «Каенкай»)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом МБДОУ  
Пестречинский детский сад  
«Каенкай»  
(протокол от 02.09.2024 № 6 )

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ Пестречинский детский сад  
«Каенкай»  
\_\_\_\_\_ /Н.А. Матросова/02.09.2024г

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Экологическом совете**

Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Экологического Совета ДОО для устойчивого развития образовательного учреждения, содержание и формы работы, права и обязанности членов, документацию.

### **1. Общие положения**

1.1. Экологический совет (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом образовательной организации.

Создается в целях решения вопросов экологического просвещения, воспитания и образования учащихся, их родителей, членов педагогического коллектива. Принимаемые решения направлены на практическое исполнение в условиях образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет организует деятельность образовательной организации в соответствии с методологией международной программы Эко-школы/ «Зелёный флаг», основанной на семи шагах, разработанных «на базе» стандартов ISO 14001| EMAS

### **2.**

#### **Цель:**

Организация и координация деятельности учреждения направленной на воспитание подрастающего поколения, осознающего свою ответственность за сохранение окружающей среды и приумножение ее богатств, умеющего работать в команде и участвовать в принятии решений, способствующих снижению негативного воздействия на окружающую среду и по улучшению ее состояния.

### **3. Задачи Совета:**

3.1. Организация и проведение мониторинга экологической ситуации в учреждении и ближайшем окружении, выявление наиболее актуальных экологических проблем на основе проведённого исследования.

3.2. Рассмотрение и разработка предложений по организации проектной деятельности с участниками образовательных отношений для решения выявленных проблем.

3.3. Составление плана действий образовательной организации для решения одной или нескольких наиболее актуальных экологических проблем, с определением цели

работы и конкретных практических шагов по снижению вредного воздействия и по улучшению состояния окружающей среды.

3.4. Организация деятельности учреждения по разработке и реализации экологических проектов и мероприятий, направленных на дальнейшее изучение выявленных проблем, создание условий для их решения, дальнейшее развитие экологического воспитания, просвещения и образования.

3.5. Создание условий для включения различных аспектов выбранной экологической проблемы во все виды деятельности, интеграции экологического образования в программу воспитания через проектную деятельность.

3.6. Проведение периодического контроля соответствия деятельности учреждения разработанному плану (мониторинг).

3.7. Оценка промежуточных результатов и оценка выполнения плана Советом или, по решению Совета, привлечённым со стороны экспертом.

3.8. Организация деятельности учреждения с учётом интересов района, региона.

3.9. Установление связей с другими организациями (другими ОУ, библиотеками, общественными организациями) для использования их опыта и передачи своего опыта в работе и проведения совместных мероприятий.

3.10. Организация освещения работы учреждения в рамках международной программы «Эко-школы/Зелёный флаг» средствами массовой информации и через интернет-ресурсы.

3.11. Организация работы по формулировке и принятию экологического кодекса учреждения с учётом экологических кодексов разных групп, стремления образовательной организации в целом и каждого его обитателя в отдельности улучшить состояние окружающей среды.

3.12. Широкое информирование общественности о деятельности Совета через информационные стенды и сайт ДОО.

3.13. Подготовка предложений руководству ДОО по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы, документации в соответствии с принципами построения экологосообразной среды.

#### **4. Состав Совета**

4.1. Кандидат в состав Совета может быть выдвинут инициативной группой.

4.2. В составе Совета родители (законные представители) должны составлять не менее 50% от общего количества.

4.3. Любой участник образовательного процесса учреждения имеет право самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в состав Совета.

4.4. Кандидат принимается в состав Совета открытым голосованием всех членов Совета.

4.5. В состав Совета входят сотрудники администрации учреждения, педагогические работники, служащие, технический персонал, родители (законные представители), воспитанники подготовительной группы.

4.6. В Совете избираются председатель и секретарь открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

4.7. В состав Совета могут входить представители отделов образования, коммерческих фирм и других организаций, выпускники детского сада.

#### **5. Основные функции Совета**

5.1. Упорядочение рабочих процессов в ДОО по вопросам экологии, охраны окружающей среды и природопользования.

5.2. Сбор и обобщение предложений по вопросам воспитания экологической культуры, охраны окружающей среды и природопользования.

5.3. Разработка проектов и образовательных программ, направленных на охрану окружающей среды и создание экологосообразной образовательной среды ДОО.

5.4. Организация и проведение экологических акций, конференций, семинаров, выставок, иных мероприятий, пропагандирующих охрану окружающей среды, в том числе здорового образа жизни и зоозащитную деятельность.

5.5. Пропаганда передовых методов организации рационального природопользования и сохранения здоровья человека.

5.6. Привлечение общественных и иных некоммерческих организаций к работе Совета, обеспечение взаимодействия ДОО с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с социальными партнерами, заинтересованными в формировании экологической культуры у всех субъектов образовательного процесса.

## **6. Организация и порядок работы Совета**

6.1. Заседание Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. На первом заседании избирается председатель.

6.3. В конце календарного года проводится расширенное заседание Совета, где подводятся предварительные итоги, корректируются планы работы на второе полугодие учебного года.

6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Совета.

6.5. Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

6.7. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых фиксируются основные вопросы обсуждения, и принятые решения. Протоколы подписываются председателем

6.8. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.9. Главным документом работы Совета является экологический кодекс учреждения. Он может, составляется ежегодно (или просто дополняется).

6.10. Экологический кодекс учреждения вывешивается в общедоступном месте и исполняется всеми участниками образовательной деятельности

## **7. Полномочия членов Совета**

### 7.1. Председатель:

- утверждает план работы, повестку дня для каждого заседания Совета
- руководит заседаниями Совета;
- содействует реализации решений Совета.

### 7.2. Члены Совета:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- могут возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
- содействуют реализации решения Совета.

### 7.3. Секретарь:

- готовит и согласовывает с Председателем проекты документов и решений для обсуждения Совета;
- организует заседания Совета;
- ведет, оформляет протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета.